



# COMUNE DI MASSAROSA

Provincia Di Lucca

## Servizio Scuola

**Proposta nr. 451**

**Servizio Scuola**

**Determinazione nr. 413 Del 04/08/2022**

**OGGETTO: NIDI D'INFANZIA “G. DEL MAGRO” - MASSAROSA E “GIROTONDO” - PIANO DI MOMMIO. ANNO EDUCATIVO 2022/2023  
AMMISSIONE ALLA FREQUENZA POMERIDIANA (MODULO ORARIO 7,40/16,00).**

### IL DIRIGENTE

#### **Visti e richiamati:**

- il Regolamento comunale per la gestione servizi educativi per la prima infanzia 0/3, attualmente vigente, ed in particolare l'art. 21 “Criteri di attribuzione dei punteggi” relativamente alla sezione “Graduatoria per la frequenza pomeridiana”;
- la determinazione dirigenziale n. 408 del 03/08/2022, con la quale si approvano le graduatorie definitive per i nidi d'infanzia “G. Del Magro” di Massarosa e “Girotondo” di Piano di Mommio per l'anno educativo 2022/2023.

**Tenuto conto** che sono pervenute 71 domande con richiesta della frequenza con modulo orario 7.40/16.00, di cui n. 42 per il nido d'infanzia “G. Del Magro” e n. 29 per il nido d'infanzia “Girotondo”.

#### **Considerato** che:

- i posti disponibili con frequenza pomeridiana sono rispettivamente n. 23 per il nido d'infanzia “G. Del Magro” e n. 16 per il nido d'infanzia “Girotondo”, suddivisi per sezione nel rispetto del rapporto numerico di cui al D.P.G.R n. 41/R/2013 e ss.mm.ii.;
- è intenzione di codesta amministrazione garantire che il numero massimo di ricettività di ciascun servizio sia sempre esaurito.

**Preso atto:**

- del verbale redatto dall'Ufficio Scuola, depositato in atti d'ufficio;
- della Graduatoria per l'ammissione alla frequenza pomeridiana, così come formulata dall'Ufficio Scuola, quale allegato A, depositato in atti d'ufficio, e allegato B, come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, tra loro corrispondenti.

**Visto** il Regolamento Europeo 2016/679 in materia della protezione dei dati personali ed il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy).

**Accertata** ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Massarosa, l'inesistenza (anche potenziale) di conflitto di interesse.

**Dato atto:**

- che il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile del Responsabile di ragioneria in quanto non comporta impegni di spesa;
- che la presente determinazione è assunta nel rispetto dell'art. 147-bis del T.U.E.L. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in legge n. 213/2012 in ordine alla regolarità tecnica.

**Visto** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni, sulla base del quale si attesta, nell'adozione della presente determinazione, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (T.U.EE.LL.);
- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 17 e seguenti del Titolo II del Regolamento per la Dirigenza approvato con Delibera di Giunta n. 746 del 27/11/1997 e successive modifiche;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 27/11/2019 di dichiarazione dello stato di Dissesto Finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 08/01/2021 di approvazione definitiva, ai sensi dell'art. 264 del D. Lgs n. 267/2000, del bilancio 2020/2022 a seguito dell'approvazione da parte del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 10/04/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario pluriennale 2021-2023;

- vista la Deliberazione G.C. n. 98 del 09.05.2022 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2022-2024.

### **DETERMINA**

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la graduatoria per l'ammissione dei bambini e delle bambine alla frequenza pomeridiana dei nidi d'infanzia per l'anno educativo 2022/2023, così come formulata dall'Ufficio Scuola, quali allegato A, depositato in atti d'ufficio, e allegato B, come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, tra loro corrispondenti.
3. Di pubblicare la suddetta graduatoria definitiva all'Albo Pretorio comunale per 10 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente;
4. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Scuola, Messi Comunali e ai nidi d'infanzia comunali per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. Di dichiarare, ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Massarosa, l'inesistenza (anche potenziale) di conflitto di interesse.
6. Di dare atto, infine, che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, responsabile della presente procedura amministrativa e della sua esecuzione è il Dott. Alessandro Ardigò dirigente dell'Ufficio Scuola.

**IL DIRIGENTE**

Alessandro Ardigò / Arubapec S.p.a.

\*\*\*\*\*

Avverso la presente determinazione, ciascun soggetto legittimato potrà proporre impugnativa nelle seguenti forme e nel rispetto dei seguenti termini (decorrenti dalla data di pubblicazione e, ove prevista, dalla notifica individuale):

- Ricorso in opposizione al Dirigente che ha emanato l'atto, entro 30 gg. ex art. 47, c. 7° Statuto Comunale;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- Ricorso giudiziario al TAR della regione Toscana entro 60 giorni.

\*\*\*\*\*