



**COMUNE DI MASSAROSA**  
*(Provincia di Lucca)*

**REGOLAMENTO**

**PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 09.04.2008

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.01.2020



## Comune di Massarosa

---

### Regolamento per celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili

---

---

#### *Art. 1 - Oggetto*

---

1. La celebrazione del Matrimonio, regolata dagli articoli 101 e seguenti e seguenti del Codice Civile, e dell'Unione Civile, regolata dalla Legge 76/2016, è attività istituzionale gratuita se dette celebrazioni avvengono all'interno del Palazzo Comunale e durante l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile..
2. Esse hanno luogo, nel giorno indicato dalle parti contraenti, e si svolgono, di norma, nella Sala del Consiglio Comunale, ubicato in Piazza Taddei – Massarosa.
3. L'Amministrazione Comunale, sulla base di quanto indicato dal parere espresso dal Consiglio di Stato in data 22 gennaio 2014, n. 196 e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 in data 28 febbraio 2014, inerente la possibilità di celebrare matrimoni civili anche in edifici non di proprietà dell'amministrazione comunale - ma nella sua disponibilità - si riserva di individuare, con appositi atti, altri luoghi per la celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili che abbiano le caratteristiche di legge.

---

#### *Art. 2 – Celebrazione in edifici di proprietà non comunale*

---

1. Per la celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili nei luoghi individuati secondo i criteri di cui al precedente art. 1, comma 3, sarà richiesto un rimborso spese da determinarsi con apposito atto della Giunta Municipale che potrà essere aggiornato di anno in anno.

---

### *Art. 3 – Celebrazione fuori dall'orario di apertura al pubblico*

---

1. La celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili, richiesti dalle parti contraenti, al di fuori dall'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile, o richiedenti servizi aggiuntivi, compresa la celebrazione in edificio di proprietà non comunale, dovrà avvenire, a domanda degli interessati, previo pagamento del relativo rimborso spese;
2. La richiesta di servizi aggiuntivi comporta, da parte degli sposi, il pagamento dei relativi importi che dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale.
3. La richiesta dei servizi aggiuntivi e/o del luogo di celebrazione dovrà essere effettuata almeno 15 (quindici) giorni precedenti la data fissata per la celebrazione con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento.
4. La prenotazione della sala per la celebrazione e le eventuali indicazioni relative ai servizi aggiuntivi richiesti sarà effettuata dall'Ufficio di Stato Civile non appena ricevuta la richiesta di cui al comma precedente. Spetterà all'Ufficio di Stato Civile dare le necessarie disposizioni affinché i servizi aggiuntivi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti, fatte salve le eccezioni dovute a impedimento grave o cause di forza maggiore.

---

### *Art. 4 – Rimborsi spese*

---

1. I rimborsi spese, previsti dagli articoli 2 e 3, comma 1, del presente Regolamento sono determinati e saranno aggiornati, di anno in anno, con apposito atto della Giunta Municipale, assumendo come parametri:
  - a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno;
  - b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.)
  - c) le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.
2. Gli importi di cui ai precedenti commi potranno essere diversificati in relazione alla residenza o meno nel Comune di Massarosa di almeno una delle parti.

---

#### *Art. 5 – Allestimenti aggiuntivi*

---

1. Le parti contraenti possono chiedere all'Ufficio di Stato Civile di arricchire, la sala individuata per la celebrazione, a propria cura e spese, con dotazioni tecnologiche e addobbi floreali o di altro genere. La richiesta di particolari allestimenti dovrà essere effettuata unitamente alla richiesta di cui all'art. 3, comma 3, con l'impegno espresso di effettuare il disallestimento non appena terminata la cerimonia in modo da riconsegnare la sala stessa nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
2. Il Comune di Massarosa si intende sollevato da ogni responsabilità connessa alla custodia ed all'uso di dotazioni e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

---

#### *Art. 6 – Danni e Responsabilità*

---

1. Nel caso si verificano danni alle strutture ed agli arredi del locale utilizzato per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà quantificato con apposita perizia dai tecnici del Comune addebitando le spese di ripristino ai richiedenti.
2. È fatto divieto di sporcare la sala di celebrazione mediante getto di riso, coriandoli o altro.

---

#### *Art. 7 – Entrata in vigore*

---

1. Il presente regolamento una volta esecutiva la delibera di esecuzione, è ripubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente ed entra in vigore il giorno successivo all'ultima pubblicazione.