

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ALBERTO COLUCCINI
VIA DEI GHIVIZZANI N.72 – MASSAROSA (LU)
3356079807

coluccinialberto@gmail.com

ITALIANA

15/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA ANNO 1987 AL 2016
PUNTO UFFICIO Snc viale xx settembre 193 – Avenza - Carrara

Rivenditore e Assistenza Macchine per Ufficio e Arredamenti Ufficio e Collettività
Responsabile Commerciale

Venditore – Redazione offerta e proposte - assistenza potenziali clienti nel processo di acquisto – gestione clienti e ricerca ed acquisizione di nuovi clienti – consulenza tecnica – prima assistenza illustrazione e formazione su prodotto – sovrintendere rapporti con clienti – seguire andamento mercato e comportamento clienti e concorrenza – raggiungere o superare obiettivi di vendita prefissati – gestione portafoglio clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA ANNO 2016
COLUCCINI SRL

Rivenditore e Assistenza e Noleggio Macchine per Ufficio e Arredamenti Ufficio e Collettività
SOCIO AMMINISTRATORE- RESPONSABILE COMMERCIALE
Responsabile divisione commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[
Istituto Statale di Istruzione Superiore Domenico Zaccagna

Ragioniere e Perito Merceologico

Diploma di scuola superiore
54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA E PADRONANZA DI STUMENTI INFORMATICI E UTILIZZO DI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA (WORD) FOGLI DI CALCOLO (EXEL), DATABASE, BROWSER INTERNET, POSTA ELETTRONICA E PROGRAMMI GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI.

SPECIALIZZAZIONE IN PRODOTTI MULTIFUNZIONE TRATTANDOLI COME ARTICOLI DI VENDITA PIENA PADRONANZA NELLE LORIO GESTIONE, RISOLUZIONE PRBLEMATICHE ECC..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE NAUTICA SENZA LIMITI DALLA COSTA VELA E MOTORE

PORTO D'ARMI USO SPORTIVO

BREVETTO ASSISTENTE BAGNANTI MIP (IN ACQUE MARINE, INTERNE E PISCINA)

SPORT PRINCIPALI PRATICATI BASKET E VELA

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere Comunale nel Comune di Massarosa mandato 2014-2019

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]