COMUNE DI MASSAROSA

PROVINCIA DI LUCCA

OGGETTO: Avviso di selezione interna per la progressione tra le aree del personale ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo-contabile "Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" (ex. Cat. D) a tempo pieno e indeterminato –

IL DIRIGENTE

- ai sensi D.Lgs. 165/2001, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra aree;
- in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2025-2027 ed approvato da ultimo con la deliberazione della G.C. n. 230 del 22.10.2025;
- ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022, che dispone in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cosiddette "in deroga" o "speciali" cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del medesimo CCNL;
- la Determinazione n. 808 del 19.11.2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO CHE

- in esecuzione della determinazione n. 808 del 19.11.2025 è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato:
    - per la copertura di n. 2 posti nell'area dei Funzionari e EQ (profilo Funzionario Amministrativo-Contabile)

Art. 1 Oggetto

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'area dei Funzionari e delle EQ.

2. Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle procedure selettive in oggetto sono disciplinate dal presente Avviso e per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, approvato con Delibera di GC n. 229 del 22.10.2025.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti assunti a tempo indeterminato, senza distinzione di genere, che siano in servizio attivo presso il Comune di Massarosa oppure che, in costanza del rapporto di lavoro, siano comandati/distaccati presso altri Enti.

2. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella tabella C "di corrispondenza" allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 e, in particolare:

- *Dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*
  laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

3. Possono partecipare esclusivamente i dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori aventi il profilo di Istruttore amministrativo-contabile (ex Cat. C).

Art. 3 Pubblicazione dell'avviso di selezione

1. Il presente avviso di selezione per le progressioni verticali è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Massarosa/Amministrazione Trasparente/Concorsi e all'albo pretorio per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi.

Art. 4 Elementi di valutazione

1. La valutazione verrà effettuata secondo i parametri ed i criteri contenuti nell'allegato al Regolamento per le Progressioni Verticali approvato con delibera GC n. 229 del 22.10.2025 e, nello specifico, nella sezione dedicata al passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e delle EQ; in particolare, il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle competenze acquisite nel contesto lavorativo (anche con riferimento alle principali normative riguardanti gli Enti Locali) e delle capacità a gestire una situazione nel contesto lavorativo del profilo oggetto di progressione; la Commissione nella prima seduta potrà dettagliare i criteri di valutazione, fermo restando che un punteggio inferiore a pt. 7/15 sarà ritenuto insufficiente e comporterà l'inidoneità del candidato.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere inoltrata al Comune di Massarosa scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena la sua inammissibilità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.massarosa@postacert.toscana.it**;

2. La domanda dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 4.12.2025 e dovrà avere come oggetto: "Domanda di ammissione alla selezione per FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**.** Farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di consegna a mano, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna, nel caso di invio tramite PEC.

3. L’ufficio personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesso non imputabile al medesimo ufficio.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae, dal quale emergano gli elementi necessari ad attribuire tutti i punteggi di cui al Regolamento approvato con delibera GC n. 229 del 22.10.2025;
- gli attestati dei corsi di formazione con valutazione formale finale, pena la mancata valutazione.

Art. 6 Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 2 del presente Avviso di selezione;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell’art. 5 del presente Avviso di selezione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione.

2. L’esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante invio all’indirizzo PEC / e-mail indicato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 7 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente competente in materia di personale, è composta da n. 3 Dirigenti (di cui uno con funzioni di Presidente). I componenti non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente comunale individuato come sopra ed appartenente almeno all’Area degli Istruttori.

3. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti tenuto conto degli elementi di valutazione indicati all' art. 4. La Commissione provvede a fissare la data dei colloqui, informando i candidati ammessi con congruo anticipo.

4. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito Verbale, che verrà trasmesso al responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane per essere verificato e approvato con apposita determinazione.

5. La graduatoria finale della procedura verrà resa nota al personale dipendente mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet del Comune di Massarosa – sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio on-line.

Art. 8 Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in base agli elementi di valutazione indicati all'art. 4.

2.Vengono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria hanno ottenuto il punteggio finale più elevato.

3. In caso di parità prevale il candidato con il maggior punteggio nella voce "Esperienza maturata". In caso di ulteriore parità prevale il candidato di minore età.

Art. 9 Passaggio alla nuova Area

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^ mensilità, l'indennità di comparto prevista

contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio. Si applica, in ogni caso, quanto previsto in materia dal CCNL 16.11.2022.

3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "… la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a princìpi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc…)". Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato – con il suo consenso - dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 c. 2 CCNL 16/11/2022).

Art. 10 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

2. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario titolare di E.Q Dott. Massimiliano Lombardi.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 12 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Il Dirigente
D.ssa Paola Aveta
(doc. firmato digitalmente)