



COMUNE DI MASSAROSA

UFFICIO TRIBUTI

RICHIESTA DILAZIONE PAGAMENTO
per avvisi accertamento IMU / TARI notificati entro 15 giorni dalla
presente richiesta

Oggetto: **Richiesta dilazione pagamento (rateazione)**

Il/la sottoscritt _____

nat_a _____ il ____ / ____ / _____,

Codice Fiscale _____ Telefono fisso: _____,

Cellulare: _____, E-mail _____,

avendo ricevuto avviso/i di accertamento IMU / TARI di importo superiore a € 250,00 e trovandosi in “temporanea situazione di obiettiva difficoltà” (*Vd. nota 1 in calce alla presente domanda*), come previsto dall’art. 30 del Regolamento Comunale delle Entrate, approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 29/07/2025,

CHIEDE

la rateizzazione del/i seguente/i avviso/i di accertamento:

n. _____ del _____ notificato il _____

n. _____ del _____ notificato il _____

n. _____ del _____ notificao il _____

per un debito totale pari ad € _____.

Al fine di dimostrare l’esistenza di una condizione economica momentanea di particolare disagio, si allegano i seguenti documenti:

- ☐ Per le persone fisiche: modello ISEE in corso di validità con un indicatore ISEE ordinario inferiore a 20.000,00 euro
- ☐ Per persone giuridiche: utile d’esercizio non superiore a € 25.000,00 come individuato dalla normativa in materia di imposte sul reddito, con riferimento all’ultima dichiarazione dei redditi disponibile e/o all’ultimo bilancio approvato.

Le domande di rateizzazione avanzate verranno valutate per fascia di morosità:

1. Fascia A: per debiti di importo inferiore a 1.000,00 € le dilazioni sono concesse per un massimo di 12 rate mensili;
2. Fascia B: per importi superiori a 1.000,01 € e fino a 2.000,00 €, le dilazioni sono concesse per un massimo di 18 rate mensili;
3. Fascia C: per debiti superiori a 2.000,01 € e fino a 3.000,00 €, le dilazioni sono concesse per un massimo di 24 rate mensili;
4. Fascia D: per debiti superiori a 3.000,01 € e fino a 6.000,00 le dilazioni sono concesse per un

massimo di 36 rate mensili.

5. Fascia E: per debiti superiori a € 6.000,01 le dilazioni sono concesse per un massimo di 40 rate mensili
6. Per importi superiori ad € 20.000,00 la concessione della rateizzazione è subordinata al rilascio di idonea garanzia (fideiussione bancaria o assicurativa, titoli di Stato o garantiti dallo Stato) in misura pari all'importo complessivamente dovuto sia come sanzione sia come interessi, per il periodo di rateazione, aumentato di un anno.

Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi legali giornalieri, come disposto dall'art. 29 del regolamento generale delle entrate comunali vigente; l'ammontare degli interessi dovuti è determinato nel provvedimento con il quale viene accordata la rateizzazione dell'entrata ed è riscosso unitamente ad essa alle scadenze stabilite.

In caso di mancato pagamento anche di una sola rata alla scadenza prevista, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione e l'intero importo residuo è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione tramite ruolo o ingiunzione fiscale, maggiorato di spese di riscossione.

Il sottoscritto è altresì consapevole che:

- la presente dichiarazione può essere sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- in caso di false dichiarazioni, oltre che la decadenza immediata dai benefici eventualmente ottenuti, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Massarosa (LU)

Il richiedente

Li _____

Allegato:

- documento in corso di validità attestante l'identità del richiedente
- Altro: _____

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)

Secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di leicità, correttezza trasparenza e tutela della riservatezza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che informatiche e telematiche con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione

Si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della definizione del procedimento amministrativo ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà rendere impossibile l'elaborazione dell'istanza.

I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e dalle imprese che operano con la stessa in regime di appalto espressamente nominate a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR

- Titolare del trattamento: Comune di Massarosa con sede in Massarosa, Piazza Taddei 1 55054
telefono 0584 9790 PEC comune.massarosa@postacert.toscana.it

- Responsabile del Trattamento: Dott. Alessandro Benassi e-mail: a.benassi@comune.massarosa.lu.it

- Data Protection Officer: Dott. Andrea Marcucci e-mail: marcucci.andrea@alice.it

- Finalità del trattamento : i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del procedimento "Richiesta dilazione pagamento". Successivamente alla raccolta, i dati daranno trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR.

I dati potranno essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e alla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenderà trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato le informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

- Base giuridica del trattamento : Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare

- Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- Diritti del concorrente interessato/a: l'interessato/a ha diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati ogni volta che sia spirato il termine fissato per il trattamento, la finalità del trattamento sia esaurita, non sussistendo più obblighi legati di conservazione dei dati a carico del titolare.

Per informazioni più complete sul trattamento dei dati personali si rimanda al sito istituzionale dell'ente al link <https://www.comune.massarosa.lu.it/home/info/privacy-policy.html>

(nota n.1)

Per valutare il requisito di "temporanea situazione di obiettiva difficoltà", l'ufficio richiede:

- per le persone fisiche, il modello ISEE in corso di validità, con un indicatore ISEE ordinario inferiore a 20.000,00 euro;

- per persone giuridiche l'utile d'esercizio non superiore a € 25.000,00 come individuato dalla normativa in materia di imposte sul reddito, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi disponibile e/o all'ultimo bilancio approvato. Sono ammesse deroghe sulla base di situazione di crisi d'impresa debitamente documentata.

Al fine di usufruire della rateizzazione, il contribuente deve presentare apposita istanza all'ufficio competente, compilando il relativo modulo scaricabile dal sito istituzionale dell'ente, unitamente alla documentazione sopra indicata che può essere sostituita da autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di avviso di accertamento, deve essere inoltrata entro 15 giorni dalla notifica dello stesso e, nel caso di somme iscritte a ruolo o risultanti dall'ingiunzione ex R.D. 639/1910, prima dell'inizio della procedura esecutiva.

L'autocertificazione di cui al precedente capoverso non è comunque richiesta qualora il contribuente rilasci garanzia fideiussoria, per la quale valgono tutte le previsioni contenute nel comma 7 dell'art. 30 del vigente Regolamento Generale delle Entrate Comunali.