SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CONSEGUENTE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONCERNENTI IL TRASPORTO SOCIALE. PERIODO 01/03/2026 - 28/02/2027.

Con il presente Avviso si intende individuare, ai sensi degli articoli 55 e 56 del Codice del Terzo settore, le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, iscritte dal almeno 6 mesi al RUNTS, al fine della sottoscrizione di una convenzione per la realizzazione delle attività di trasporto sociale a favore delle persone con disabilità (adulti e minori) residenti nel Comune di Massarosa, per l'accompagnamento verso strutture o luoghi che favoriscano l'assistenza, la socializzazione, o la frequenza alle scuole dei singoli soggetti, nonché, eccezionalmente, l'accompagnamento sul luogo di lavoro di persone ipovedenti/non vedenti (in questo caso con compartecipazione ai costi da parte degli stessi).

ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale APS) ai sensi del Codice del Terzo settore, iscritta da almeno 6 mesi nella rispettiva sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del Codice del Terzo settore;
2) possedere i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale;
3) prevedere nel proprio Statuto, tra le attività dell'Organizzazione/Associazione anche quella di trasporto sociale ed essere accreditati per l'espletamento di tale servizio ai sensi della Legge Regionale n. 82 del 28/12/2009 e seg.;
4) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale, in ragione del numero dei mezzi, della loro tipologia e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
5) possedere un'esperienza di almeno 24 mesi alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
6) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possono derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi;
7) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme del Codice del Terzo settore;

8) osservare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
9) rispettare le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.;
10) possedere una sede operativa nel territorio comunale o nei comuni confinanti presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere i contatti da parte dell'utenza, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo e-mail;
11) assenza di tutte le cause ostative di cui al d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per quanto applicabile alle suddette associazioni.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'associazione ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale dovranno impegnarsi:

1) a garantire che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività di trasporto sociale si ispirino a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Massarosa e siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
2) ad accettare e garantire il rispetto di tutte le previsioni indicate dal progetto di massima (Allegato 2);
3) ad autorizzare al trattamento dei dati personali.

ART. 2 MANCANZA DI POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'art 1 determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalla successiva fase di co–progettazione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

I trasporti da effettuare, riguardanti i percorsi indicati nel "Progetto di Massima" (Allegato 2), si suddividono in due lotti distinti:

A) trasporti da effettuare con autovetture/mezzi attrezzati nelle seguenti frazioni del Comune: Massarosa, Bozzano, Quiesa, Massaciuccoli, Compignano, Piano del Quercione, Pieve a Elici, Montigiano, Gualdo, Valpromaro.

B) trasporti da effettuare con autovetture/mezzi attrezzati nelle seguenti frazioni del Comune: Stiava, Piano di Conca, Piano di Mommio, Bargecchia, Corsanico, Mommio Castello.

I percorsi di cui all'Allegato 2 sono suscettibili di modifiche e variazioni nel periodo, in relazione alle esigenze del servizio.

La manifestazione di interesse può riferirsi ad entrambi o ad uno solo dei lotti di trasporto.

ART. 4 IMPORTI E RIMBORSI

Le attività di cui al presente avviso non sono considerate prestazioni di servizi ai fine dell'imposta sul valore aggiunto e quindi il loro svolgimento dà luogo a semplice rimborso spese.

Il Comune di Massarosa riconosce un rimborso per le seguenti categorie di spesa:

- spese per assicurazioni e bollo;
- spese per personale;
- spese per automezzi;
- spese generali.

Gli importi di spesa rimborsabili sono riconosciuti per ogni ora di servizio effettivamente svolto, e sono determinati, per ogni singola categoria, come meglio descritti nello specifico prospetto (Allegato A), che dettaglia l'incidenza delle singole voci di costo sul valore orario.

Il valore orario sarà, pertanto, omnicomprensivo.

Per il calcolo orario si tiene conto del tempo trascorso dalla partenza al rientro in sede del mezzo di trasporto utilizzato, senza considerare i ritardi occasionali imputabili a fattori accidentali.

A titolo indicativo si informa che i servizi svolti per lo stesso servizio nell'ultimo anno di riferimento sono quelli riportati nel Progetto di massima (Allegato 2).

In ogni caso al fine di ottenere la liquidazione del rimborso, l'associazione sarà tenuta a presentare idonea documentazione delle spese sostenute, che non potranno essere inferiori rispetto alla richiesta di rimborso.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad effettuare le attività di trasporto sociale in co-progettazione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e la relazione illustrativa, e potranno partecipare sia in forma singola sia in ATS.

Le istanze di manifestazione d'interesse dovranno essere redatte in conformità all'allegato 1 del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentante. La firma può essere apposta in modalità digitale; nel caso di firma olografa, i documenti dovranno essere corredati dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso di partecipazione in ATS, ogni associazione dovrà compilare singolarmente l'istanza, anche se l'invio dovrà essere effettuato con un unico plico

proveniente dalla ATS nel suo complesso. Nel caso di ATS non ancora costituita, è richiesta una dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS, sottoscritta da parte di tutte le associazioni, redatta in conformità all'allegato 3 del presente avviso (la costituzione dell'ATS dovrà essere perfezionata a seguito dell'eventuale valutazione finale positiva del progetto e prima della stipula della convenzione). Nel caso di ATS già costituita, dovrà invece essere allegata all'istanza copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capofila.

Nell'istanza dovrà essere indicato un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo PEC al quale poter inoltrare eventuali comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse (Allegato 1) dovranno essere, altresì, indicati:

1. la disponibilità di mezzi destinati al trasporto sociale, specificando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ulteriori caratteristiche tecniche ed altre informazioni sugli stessi (es. tipo di automezzo, l'anno di immatricolazione dell'automezzo, km percorsi e ulteriori informazioni ritenute utili);

2. l'esperienza specifica nella gestione dell'attività di trasporto sociale;

3. il numero dei volontari destinati alle attività, specificando l'eventuale possesso da parte degli stessi di formazione specifica;

4. eventuali ulteriori elementi (quali riconoscimenti, certificazioni, encomi…) ritenuti utili per l'assegnazione del punteggio di cui al successivo articolo 6.

La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello allegato in formato editabile al presente avviso (allegato 1), debitamente sottoscritta, a pena della sua irricevibilità, dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.massarosa@postacert.toscana.it entro le ore 12.00 del 18/11/2025.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CO-PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI TRASPORTO SOCIALE"*.

Nel caso di domanda incompleta, l'Amministrazione assegnerà un congruo termine (non superiore a 5 giorni) affinché siano integrate/regolarizzate le dichiarazioni e la documentazione necessaria. In caso di inutile decorso del termine assegnato o qualora persista l'irregolarità o l'incompletezza dell'istanza presentata, non sarà reiterato il ricorso istruttorio e la domanda di manifestazione d'interesse verrà archiviata. Il rischio del mancato recapito delle domande all'Ente è a carico del richiedente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- non pervenute tramite PEC;
- pervenute oltre il termine indicato;
- presentate da ODV e APS non in possesso dei requisiti di partecipazione;
- carenti di uno o più elementi, non regolarizzati a seguito di apposita richiesta da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

I moduli allegati al presente avviso sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune di Massarosa www.comune.massarosa.lu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

ART. 6 ISTRUTTORIA ED INDIVIDUAZIONE SOGGETTO AMMESSO ALLA FASE DI CO-PROGETTAZIONE

Dopo tale termine, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Massarosa provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la regolarità e completezza della documentazione trasmessa.

Al fine di individuare il soggetto con cui avviare il percorso di co-progettazione, verrà effettuata una selezione sulla base dei seguenti elementi di valutazione (come dichiarati nella istanza - allegato 1):

1)	Mezzi destinati all'attività (numero, tipologia, caratteristiche…)	Da min 1 pt a max 5 pt
2)	Esperienza nel trasporto sociale	Da min 1 pt a max 5 pt
3)	Volontari destinati a tale attività (numero, formazione specifica…)	Da min 1 pt a max 5 pt
4)	Ulteriori elementi (riconoscimenti, encomi, certificazioni…)	Da min 1 pt a max 5 pt
	TOTALE	Da min 4 pt a max 20 pt

L'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, la relativa graduatoria ed il nominativo del soggetto ammesso alla successiva fase di co-progettazione saranno pubblicati all'Albo pretorio on line del comune di Massarosa. La pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Massarosa equivale a notifica.

Nei confronti del soggetto ammesso alla fase di co-progettazione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art 1 del presente avviso.

ART. 7 FASE DI CO-PROGETTAZIONE E STIPULA CONVENZIONE

A seguito dell'individuazione del soggetto ammesso alla fase di co-progettazione (sulla base dei criteri individuati al precedente punto 6), quest'ultimo procederà all'elaborazione di un progetto esecutivo, che dovrà comprendere:

- azioni operative
- piano economico finanziario di dettaglio per la realizzazione del progetto, nel quale siano indicati il cofinanziamento da parte dell'associazione (singola o ATS), le risorse richieste

all'amministrazione pubblica a titolo di compensazione ed il valore orario forfettario omnicomprensivo che ne deriva.

Il progetto dovrà indicare le diverse attività proposte. Nel piano finanziario relativo al progetto nel suo insieme saranno indicate dettagliatamente – su base annuale – le previsioni di spesa, nonché la percentuale di finanziamento da parte dell'Associazione (singola o in ATS).

Le risorse richieste alla Amministrazione pubblica a titolo di rimborso, sotto forma di valore orario forfettario omnicomprensivo, devono permettere l'equilibrio economico finanziario e l'adeguatezza della gestione sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione dei bisogni degli utenti.

Nel progetto si dovrà prevedere ed individuare un referente tecnico (per ogni associazione) e – in aggiunta (in caso di associazione temporanea di scopo) - un referente unico del servizio.

Il Comune di Massarosa, all'esito dell'attività di co-progettazione, si riserva di valutare l'adeguatezza del progetto e di proporre eventuali modifiche allo stesso.

Qualora il percorso di co-progettazione dovesse produrre un progetto non valutato positivamente, l'Amministrazione Pubblica si riserva ogni più ampia facoltà di individuare l'adeguatezza di quanto acquisito per l'indizione di una procedura competitiva ad evidenza pubblica per la realizzazione del progetto, con le modalità che saranno ritenute opportune, senza che nulla sia per ciò dovuto al partecipante.

In caso di valutazione positiva del progetto, e sulla base del relativo piano finanziario e delle risorse pubbliche disponibili, al termine della fase di co-progettazione verrà sottoscritta con il soggetto individuato apposita convenzione che disciplinerà i rapporti tra la/le Associazioni e questa Amministrazione comunale.

ART. 8 DURATA DELLA CONVENZIONE

I rapporti tra il Comune e l'Ente del Terzo settore per il servizio di trasporto sociale saranno regolati da una convenzione stipulata ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo settore.

La convenzione prenderà avvio dalla data di sottoscrizione, ipotizzata al 01 marzo 2026, e avrà durata pari ad anni 1 (uno).

Il Comune si riserva la possibilità di rinnovare di un ulteriore anno la convenzione.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

Può essere data disdetta motivata della convenzione da una delle parti, che avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento via PEC della relativa comunicazione scritta.

ART. 9 DECADENZA DALL'ELENCO DEL SOGGETTO AMMESSO ALLA CO-PROGETTAZIONE

La perdita di uno o più requisiti generali, come specificati nel presente Avviso, determina la decadenza dall'ammissione alla co-progettazione e dal conseguente svolgimento dell'attività.

La decadenza è anche determinata dalle seguenti circostanze:

- gravi violazioni degli obblighi previsti dalla convenzione, segnalate dal beneficiario dell'intervento del trasporto sociale;
- impegno di volontari non adeguati o con situazioni di incompatibilità;
- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari o deontologiche.

ART. 10 RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

Trimestralmente l'Associazione/ATS provvederà a far pervenire la richiesta di rimborso, predisposta sulla base delle spese sostenute, verificate e validate dal Comune di Massarosa (il quale provvederà al rimborso entro 60 giorni), secondo le indicazioni riportate nell'Allegato A. Alla richiesta dovrà essere allegata copia delle schede di viaggio su cui sono riportati: orario partenza sede, orario di prelevamento dell'utente (controfirmato dallo stesso o da un familiare), orario di arrivo a destinazione dell'utente (controfirmato dall'addetto all'accoglienza), orario rientro in sede.

ART. 11 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per l'ente; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità a svolgere l'attività di trasporto sociale come sopra descritta.

Il comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 12 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Massarosa per le finalità di gestione della procedura di co-progettazione. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Massarosa.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Servizi Sociali

ART. 13 ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile di procedimento: Dott.ssa Lucia Michelini (0584/979224) mail: l.michelini@comune.massarosa.lu.it – Funzionario E.Q. Uff. Servizi Sociali e Uff. Casa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del comune di Massarosa, sez. Bandi e gare per giorni 20 consecutivi.

Assieme al presente avviso sono pubblicati i seguenti allegati:

Allegato A – Prospetto spese rimborsabili

Allegato 1 – Istanza manifestazione di interesse

Allegato 2 – Progetto di massima

Allegato 3 – Dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS

Allegato 4 – Linee Guida Cesvot

La Dirigente dei Servizi Sociali
Dott.ssa Francesca Garbati