SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO PER ALUNNO CON DISABILITÀ.

Art. 1
Oggetto dell'appalto e codice CPV

L'appalto ha per oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, della gestione del "Servizio di accompagnamento scolastico" destinato ad un alunno minorenne con disabilità grave (certificato ai sensi della L. 104/1992 art. 3 comma 3).
L'accompagnatore, che sarà adeguatamente formato, tramite indicazioni che verranno fornite dal personale sanitario che ha in carico l'alunno, dovrà salire sul mezzo di trasporto per la vigilanza ed il supporto all'alunno, sia nel tragitto casa-scuola che viceversa.
Codice CPV prevalente: 85300000-2 (Servizi di assistenza sociale e servizi affini).

Art. 2
Descrizione dell'attività.

L'accompagnatore dovrà salire sul mezzo di trasporto messo a disposizione dell'Associazione cui il Comune ha affidato la gestione del servizio di trasporto sociale, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tale servizio.
Il Servizio di accompagnamento scolastico dovrà essere svolto per tutti i giorni di frequenza scolastica dell'alunno, in base al calendario scolastico. Il servizio verrà effettuato approssimativamente con il seguente orario:

GIORNO	**Andata**		**Ritorno**	
	Inizio servizio	Fine servizio	Inizio servizio	Fine servizio
Lunedì	8:30	9:30	11:30	12:30
Martedì	7:30	8:30	12:30	13:30
Mercoledì	7:30	8:30	12:30	13:30
Giovedì	7:30	8:30	12:30	13:30
Venerdì	7:30	8:30	11:30	12:30

Art. 3
Durata e valore dell'appalto.

La gestione del servizio viene affidata per la durata di n. 6 mesi – con decorrenza dal 10 dicembre 2026 e termine al 10 giugno 2027.
Per il servizio viene stimato un fabbisogno totale pari a n. 230 ore. Per il profilo richiesto, il costo della manodopera viene stimato in € 5.750,00 (IVA esclusa).
L'importo fatturato sarà pari al costo orario (€ 25,00 al netto dell'IVA) moltiplicato il numero delle ore effettuate e rendicontate.
L'importo di cui sopra è comprensivo dei costi di organizzazione e coordinamento delle attività, nonché dei costi relativi ai materiali necessari alla realizzazione delle stesse. Tra le spese a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere ricomprese anche quelle relative alla fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), nel rispetto delle vigenti norme nazionali e regionali di sorveglianza sanitaria, la formazione e informazione del personale, la fornitura dei cartellini identificativi del personale (art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008). In fase di valutazione

preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono state rilevate possibili situazioni di interferenza e non si sono ravvisati rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore. Pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza devono intendersi pari a 0,00 (zero). In ottemperanza, pertanto, a quanto previsto dalla normativa di legge, non è necessario redigere il DUVRI.

Art. 4
Modalità di affidamento del servizio

L'aggiudicazione avverrà tramite RdO semplice da svolgersi sulla piattaforma MePA previa manifestazione di interesse da parte dell'O.E. La prestazione deve rispettare tassativamente tutte le caratteristiche tecniche indicate nel presente documento

Art. 5
Personale

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere impiegato un operatore maggiorenne, idoneo alla funzione e con una delle seguenti qualifiche:

- Operatore socio-sanitario
- Ausiliario socio-assistenziale
- Educatore

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere dotati di tesserino individuale di riconoscimento, sul quale saranno riportati la fotografia, i dati identificativi dell'operatore, la sua qualifica e l'ente di appartenenza.
Per il personale impiegato l'Appaltatore provvederà annualmente a pianificare, con costi a proprio carico, l'attività formativa obbligatoria.

Art. 6
Sostituzioni del personale

In caso di assenza temporanea, l'operatore individuato dovrà essere sostituito con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e qualifiche dichiarati nell'offerta tecnico-organizzativa.
Qualora, a causa di eventi non preventivamente conoscibili, l'Aggiudicatario non sia in grado di garantire il servizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esprimere il proprio parere circostanziato, con diritto di veto motivato, sul personale impiegato a regime continuativo dall'Aggiudicatario.

Art. 7
Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto dei contratti e copertura assicurativa rischi

Nella disciplina dei rapporti di lavoro l'Aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.
L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.
L'Aggiudicatario dà assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).
L'Aggiudicatario provvederà a sottoscrivere Polizza assicurativa per sé stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale Responsabilità civile verso terzi esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.
In particolare è fatto obbligo all'Aggiudicatario del servizio di provvedere a stipulare idonee Polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

a. All'assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla Responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita Polizza assicurativa per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 1.000.000,00 di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale Polizza assicurativa, l'Aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

b. La Polizza riferita ai seguenti eventi: morte, invalidità permanente, rimborsi spese mediche per il personale dipendente a causa dell'attività esercitata, dovrà avere rispettivamente le seguenti coperture minime: € 250.000,00 - € 150.000,00 - € 10.000,00, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale Polizza assicurativa, l'Aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

L'Aggiudicatario presenterà, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia conforme della Polizza sottoscritta.

Art. 8
Controlli e verifiche di qualità

Sono riconosciute ai competenti Servizi Comunali ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'andamento complessivo del servizio. A tal fine potranno essere promossi controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente Capitolato;
- la regolarità dell'assunzione del personale e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;

- il gradimento del servizio da parte degli utenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rescindere il Contratto d'appalto a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

Art. 9
Incremento dei servizi resi

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora se ne presenti la necessità anche in relazione a modifiche normative o gestionali, di chiedere alla Aggiudicatario, che si obbliga, l'inserimento di un numero maggiore di ore di attività agli stessi prezzi, patti e condizioni del Contratto principale e con l'incremento, se necessario, degli Operatori e delle altre condizioni necessarie per l'espletamento quantitativo e qualitativo del servizio.
Per esigenze straordinarie ed impreviste il Comune di Massarosa potrà richiedere, con apposito atto, un'estensione del Contratto fino ad un massimo del 20% del monte ore massimo previsto dal presente Capitolato, rimanendo in tal caso invariato il costo orario.

Art. 10
Ulteriori obblighi dell'Aggiudicatario

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta Aggiudicataria è obbligata a:

- Mantenere la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto e ne interdirà la partecipazione a nuove gare per un periodo di 4 anni.
- L'Aggiudicataria deve garantire le prestazioni mediante un numero adeguato di Operatori. Ci sarà bisogno, in particolare, di individuare un operatore e un suo sostituto. Entrambi gli operatori dovranno essere adeguatamente formati dal personale sanitario che ha in carico l'alunno.
- L'Aggiudicataria dovrà rendicontare mensilmente il numero delle ore prestate.

Inoltre, nel rispetto della normativa vigente, dovrà comunicare al momento dell'avvio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.
L'Aggiudicataria dovrà disporre di tutte le strutture, attrezzature fisse e mobili, di apparecchiature e strumentazioni utili all'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente, nonché del materiale di facile consumo necessario per l'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato. Dovrà disporre inoltre di una propria sede di riferimento per l'utenza e per il personale con recapito attivo, nelle ore e nei giorni di copertura del servizio.

Art. 11
Tutela dei dati personali

La Ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.
Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti dei Servizi che hanno in carico in minore.
La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali dell'alunno, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal Regolamento UE 2016/679 ed assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del succitato Regolamento.

Art. 12
Pagamenti

L'importo di aggiudicazione remunera le prestazioni rese complessivamente, compresi anche corredi e materiali necessari.
I corrispettivi per l'esecuzione delle attività si intendono sempre comprensivi di tutti gli oneri previsti per la manodopera occorrente, nonché per tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi impiegati, la sicurezza, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'Aggiudicatario e quanto altro possa occorrere per rendere le attività compiute a perfetta regola d'arte. Pertanto nessun compenso potrà essere richiesto dall'Aggiudicatario per forniture e prestazioni che siano tecnicamente ed intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione delle attività appaltate.
Il contratto verrà stipulato interamente a misura, pertanto saranno oggetto di corrispettivo solo ed esclusivamente le prestazioni effettuate e rendicontate; l'importo sarà dato dal prezzo orario per il numero di ore effettivamente prestate.
L'aggiudicatario sarà tenuto mensilmente a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo, che dovrà essere verificato dall'Ufficio comunale competente, previa emissione di fattura da parte dell'operatore economico.
Il pagamento avverrà sulla base di regolari fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03 aprile 2013 e sarà disposto previo accertamento delle prestazioni rese come sopra indicato. L'assenza della fattura elettronica impedirà alla stazione appaltante di effettuare qualsiasi pagamento al fornitore.
Le fatture dovranno essere intestate a "Comune di Massarosa, Piazza Taddei n. 27 – 55054 Massarosa. C.F./P.I. 00168660462" e dovranno obbligatoriamente indicare, affinché il sistema di interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitarla all'Ente destinatario corretto, il seguente codice univoco: MOMQR7.
Le fatture dovranno essere complete delle note riportanti il numero di ore di servizio prestate per le attività di cui trattasi.
Ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014 e s.m.i., nelle fatture dovrà essere, altresì, riportato il codice identificativo di gara (CIG); in caso di assenza o errata indicazione del CIG, la fattura sarà rifiutata.
Nelle fatture dovranno essere indicati i dati relativi all'impegno su cui imputare la spesa e tali dati verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario al momento dell'ordinazione della spesa.
La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare, richiesto d'ufficio dal

Comune di Massarosa, nonché a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008, "Agenzia delle Entrate- Riscossione S.p.A.".
In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del Codice degli appalti, il Comune di Massarosa trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
Le fatture saranno liquidate con emissione di apposito mandato di pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura, salvo diverso termine superiore specificato dall'Aggiudicatario. Il termine sarà sospeso nell'ipotesi di eventuali contestazioni.
I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dall'Amministrazione Comunale a mezzo bonifico bancario o comunque secondo le altre modalità previste dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il Comune potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Aggiudicatario. Il rimborso di spese ed il pagamento di penalità avverrà mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.
L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative, di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.
L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto siano effettuati da soggetti formalmente individuati quali responsabili e avvengano su conti correnti dedicati, nonché essere effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare la Ditta aggiudicataria si obbliga all'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione riferibile al presente appalto, il codice identificativo di gara (CIG) - assunto dalla Stazione Appaltante presso l'ANAC.
Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto – ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.
Per quanto non disciplinato espressamente dal presente articolo si rinvia alla Legge n. 136/2010 alle successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Art. 13
Cessione del contratto e divieto di subappalti

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del Contratto, pena l'immediata risoluzione del Contratto, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il Contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Aggiudicataria e/o di fallimento della stessa.
Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale

risolvere il Contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

Art. 14
Sciopero ed interruzione del servizio

In caso di sciopero l'Aggiudicataria dovrà garantire comunque l'espletamento del servizio nei modi previsti dagli accordi in materia di servizi minimi essenziali da garantire.
Inoltre, in caso di sciopero del personale o della Ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con un anticipo di almeno 48 ore. Il servizio dovrà essere comunque garantito.
Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Art. 15
Cause di risoluzione

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicataria comporterà risoluzione del Contratto d'appalto. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il Contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- fallimento dell'Aggiudicataria, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo all'Aggiudicataria dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del Contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno 10gg prima della scadenza, con inoltro di lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno.
La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra Impresa attraverso nuova procedura e secondo le modalità previste dalla legge.
Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.
L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 16

Penalità

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 50,00 a € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A.R., alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore su proposta dell'Assistente Sociale Responsabile comunale.
Si procederà al recupero della penale, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione Comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione Comunale sono notificate all'Aggiudicataria in via amministrativa.

Art. 17
Disposizioni finali

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dott. Alessandro Ardigò
Firmato digitalmente

ALESSANDRO
ARDIGO'
19.11.2026
11:41:15
GMT+01:00