



COMUNE DI MASSAROSA

PROVINCIA DI LUCCA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MASSAROSA E L'ASSOCIAZIONE

La presente Convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il COMUNE DI MASSAROSA, con sede in Massarosa, Piazza Taddei 27, rappresentato per il presente atto dal Dirigente dell'Ufficio _____

e

il sig./la sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante dell'ETS _____ con sede legale in _____

(di seguito denominata Associazione)

ai sensi del Regolamento del volontariato associato e individuale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31/05/2022 (di seguito denominato Regolamento).

PREMESSO

Che l'art. 118 della Costituzione prevede che: *"Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà"*;

Che il Comune di Massarosa, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità, autonomia organizzativa e regolamentare, all'art. 3 del Regolamento del volontariato associato e individuale ha previsto la possibilità di coinvolgere gli Enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi della L. 241/1990, anche attraverso la forma del convenzionamento, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale di cui all'art. 56, comma 1, del Codice del Terzo Settore;

Che in data _____, prot. gen. n. _____ il sig./la sig.ra _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____, ha manifestato la disponibilità a collaborare con il Comune ai sensi dell'Avviso Pubblico emesso con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI E AZIONI

Il Comune di Massarosa sottoscrive la presente Convenzione al fine di favorire forme di collaborazione volontaria e gratuita con Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale per la realizzazione di una delle seguenti attività:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole.
- Sfalcio, pulizia e manutenzione dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri.
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale.
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc...
- Manutenzione delle aree-gioco per bambini.
- Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus.
- Servizi di custodia, ed apertura/chiusura di parchi e centri civici.
- Altro (specificare) _____

Quanto previsto verrà attuato nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente e dal Regolamento di cui trattasi, sulla base di una programmazione condivisa dei servizi e delle azioni.

2. MODALITÀ DI AZIONE

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto, conformando la propria attività ai principi della trasparenza, della solidarietà e della sussidiarietà, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

3. RUOLI E IMPEGNI RECIPROCI

3.1 L'Associazione si impegna a:

- svolgere le proprie attività con continuità sino allo scadere della presente Convenzione o della eventuale risoluzione anticipata della stessa e comunque con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- rispettare gli impegni presi e adempiere agli obblighi concordati con la presente Convenzione;
- svolgere la propria attività di collaborazione secondo il piano di intervento concordato con il Tutor indicato dall'Amministrazione Comunale;

3.2 L'Associazione dovrà:

- utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente forniti dal Comune impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati con il Tutor;
- sviluppare autonomia nel reperimento del materiale e delle attrezzature non di proprietà comunale;
- provvedere alle spese riguardanti materiale di consumo e beni strumentali, nonché carburante, olio e quant'altro a funzionamento dell'attrezzatura o a espletamento del servizio, non previste nella presente Convenzione;

- prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con il Tutor ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- far sì che ogni singolo volontario dell'Associazione si rapporti con gli altri membri del gruppo di lavoro in modo collaborativo e proattivo per la pianificazione delle attività o del servizio, relazionandosi e coordinandosi con il responsabile/referente del gruppo;
- far sì che ogni volontario utilizzi i dispositivi di sicurezza necessari;
- attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune ponendosi in rapporto di coordinamento e continuità con interventi e progetti già in essere secondo le priorità stabilite dal Comune;
- fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento della presente Convenzione;
- registrare le attività in apposito registro delle presenze. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta.

3.3 Il Comune si impegna a:

- fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- realizzare gli adeguamenti e gli interventi necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, compatibilmente con la fattibilità e le risorse disponibili;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, formazione circa le attività e i servizi da svolgersi, nonché sui contenuti e le finalità del progetto;
- concedere temporaneamente e compatibilmente con le risorse disponibili il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività e del servizio;
- rimborsare all'Associazione eventuali spese effettivamente sostenute e documentate (nei limiti ed alle condizioni stabiliti dal Responsabile del Servizio firmatario della presente Convenzione).

4. COPERTURE ASSICURATIVE E ADEMPIMENTI ACCESSORI.

L'Associazione dovrà provvedere a propria cura e spese agli adempimenti assicurativi necessari relativi ai consociati, nell'ambito delle attività della presente Convenzione.

L'Associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

5. DURATA.

La presente Convenzione prende avvio dalla data della sottoscrizione e avrà termine il giorno

_____.

6. ANTICIPATA RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE.

L'Associazione, in caso di rinuncia all'attività dovrà avvisare il Tutor con un preavviso di almeno 30 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. Il Comune di Massarosa potrà revocare l'incarico all'Associazione in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti.

L'utilizzo dei beni comuni per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune e, più in generale, l'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti punti costituirà causa di risoluzione, previa diffida, della presente Convenzione.

Il Comune di Massarosa può risolvere la Convenzione in ogni momento per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente patto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili.

Massarosa, li _____

Per l'Associazione

Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Massarosa

Il Dirigente Ufficio _____
